



MODIFICATION DE GÉNÉALOGIE

MODIFICATION DES INFORMATIONS GÉNÉALOGIQUES

| | | |
|---|---------------|-----------|
| Partenaire d'Affaires demandant les modifications | Identifiant # | Signature |
| Partenaire d'Affaires modifié | Identifiant # | Signature |
| Date de soumission | | |

MODIFICATION DE SPONSOR

| | | |
|---------------------------|---------------|-----------|
| Sponsor ascendant actuel | Identifiant # | Signature |
| Nouveau sponsor ascendant | Identifiant # | Signature |

Avant

Après

MODIFICATION DE PLACEMENT

| | | |
|-----------------------------|---------------|-----------|
| Placement ascendant actuel | Identifiant # | Signature |
| Nouveau placement ascendant | Identifiant # | Signature |

Avant

Après

Envoyez les modifications par courriel à : cs.fr@kyanicorp.com



CONSIGNES DE MODIFICATION GÉNÉALOGIQUES

Pour les Demandes de modifications généalogiques au cours des 10 premiers jours, un Sponsor peut demander à faire une modification sans formulaire. Cela peut être une modification de parrainage ou de placement. Afin d'effectuer cette modification, le sponsor doit envoyer un courriel au Service Client Kyäni via le courriel sponsor sur fichier.

Après 10 jours et au cours des 30 premiers jours, un formulaire de Modification de généalogie peut être utilisé pour effectuer 1 modification de sponsor ou de placement sans frais. Ces modifications doivent être soumises avec un formulaire de modification de généalogie complété qui doit être entièrement rempli et signé par le Distributeur/ Client modifié, le Partenaire d'Affaires ascendant actuel, et le nouveau Partenaire d'Affaires ascendant. Utilisez les cases de chaque section pour sélectionner la modification et y apporter des précisions supplémentaires. De plus, TOUS les Partenaire d'Affaires touchés devront approuver la modification et Kyäni contactera les Partenaire d'Affaires qui doivent approuver la modification. Si l'un des Partenaire d'Affaires ascendants concernés n'est pas d'accord, la modification ne se fera pas.

Assurez-vous de noter la modification dans la section appropriée. Si vous faites une modification de Sponsor, complétez les informations dans la section du haut intitulée "Modification de Sponsor". Si vous faites une modification de placement, complétez les informations dans la section du bas intitulée "Modification de placement". Si vous faites une modification de sponsor et de placement, alors vous devez compléter les deux sections.

Rappelez-vous que le Partenaire d'Affaires ascendant dans l'arbre généalogique sur lequel la modification est effectuée est la personne qui doit signer en qualité de Sponsor ascendant actuel. Par exemple, s'il y a un Partenaire d'Affaires du nom de John Doe (Identifiant# 100) avec un Sponsor ascendant nommé Jane Smith (Identifiant# 80), et un placement ascendant au nom de Jan Anderson (Identifiant# 90), et qu'une demande a été faite pour modifier le placement de John Doe (Identifiant# 100), alors Jan Anderson (Identifiant# 90) devra signer le formulaire. Si vous voulez déplacer le parrainage du Partenaire d'Affaires John Doe (Identifiant# 100), alors le Partenaire d'Affaires Jane Smith (Identifiant# 80) devra signer le formulaire.

Après 30 jours aucun changements de généalogie sont autorisés.

Veuillez noter qu'aucun volume associé à un mouvement de Changement de Généalogie ne sera compté pour les nouveaux Partenaire d'Affaires Ascendants pour certains bonus et certaines promotions (Fast Start et Programme Dream Car, par exemple).